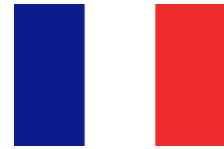




FLORETTE France GMS
Recherche en CDD 6 mois



UN ASSISTANT CONTROLEUR DE GESTION H/F CALUIRE

<u>Profil</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Formation : BAC+5 Ecole de Commerce ou IAE - Stages significatifs ou 1^{ère} expérience
<u>Qualités</u>	Goût pour les chiffres et la logique- Aisance sur Excel- Rigueur- Bon relationnel - Curiosité - Réactivité - Souplesse
<u>Contenu du poste</u>	<p>Vous êtes rattaché(e) au Responsable Contrôle de Gestion de la BU Florette France GMS. Dans le cadre d'une réorganisation en cours dans le service, vous suppléerez le service sur des missions variées, dont le périmètre évoluera en fonction de la réorganisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir et transmettre tous les reportings nécessaires au bon pilotage du business par les services marketing et commercial - Participer au Budget et réestimé annuel de vente (volume, Chiffre d'Affaire ; contrôle des marges) de la BU - Etablir les prix de cession inter-compagnies - Etablir pour la Branche Légumes les reportings mensuels d'activité - Aider à la préparation du pack mensuel de gestion en lien étroit avec la comptabilité et les contrôleurs de gestion industriels et commercial - Elaborer le résultat hebdomadaire - Aider la Contrôleur de Gestion Central dans le suivi et la construction budgétaire de l'ensemble des Frais Fixes de la BU.

Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser CV et Lettre de motivation à :
florette-338321@cvmail.com